

KEIRI LOGI

経理Logi

経営指標は企業価値そのもの
経営指標を「継承」するためのサポートを行っています



会計処理帳票や貸借対照表・損益計算書・キャッシュフロー計算書など
経営指標となる重要書類の保管・輸送ソリューションをご提供します

書類保管(トランクルーム) + 情報輸送サービス

経理部の経営指標となる書類を情報管理の徹底した倉庫(トランクルーム)にて保管し企業様のご要望に応じて出庫・輸送するサービスです。

未上場・上場企業に関わらず、経理・財務関連書類は機密情報の徹底が求められます。

法規定による保管義務のある書類に加えて、J-SOXなどにより近年の書類量は増加しています。

社内の保管場所の確保も難しくなり新たに保管場所を増設するのは物理的にもコスト面でも難しいのが現実ではないですか？

私たち合通の「経理Logi」では、お客様の機密情報を、国土交通省認定のセーフティ保管ルームにてお預かりし、お客様が必要な時に、必要な場所へとお届けするサービスを提供しています。



主な書類の保存期間

| | |
|-------|--|
| 10年保存 | 会計帳及び事業に関する重要書類 貸借対照表・損益計算書・キャッシュフロー計算書 株主資本等変動計算書・個別注記表・総勘定元帳など |
| 7年保存 | 仕訳帳・現金出納帳・銀行からの照合表・証憑書類など |
| 5年保存 | 監査報告書など |

物理的・経済的負担を軽減でき、情報管理を徹底した経理Logiサービスで、経営書類との関係を再構築してみたいかがでしょうか。

取扱実績

- 大手金融機関様
- 大手化学メーカー様
- 大手清涼飲料メーカー様
- 大手流通業様
- 医療機関様
- ・・・その他、上場企業様含めご利用企業多数

ECO廃棄（書類廃棄）サービス

経理部が保管する書類を溶解処理し、資源として再利用するサービスです。自社で保管を行っている企業様も本サービスのみでの利用も可能です。

法律が定める保管期間が経過し、お客様も保管の必要がないと判断した書類は開封することなく、ダンボールケースごと溶解処理します

そのため、中身は誰の目にも触れることがなく、機密情報の漏えいの心配はありません。

処理後は、資源の再利用し、牛乳パックなどにリサイクルされ、今まで会社の機密を守った書類たちが、公の場で活躍することになります。

合通の経理Logiは、経理部と書類のECOな関係を構築します。

